

2° Circolo Didattico "Don Peppe Diana"



Via dei Mille, 2 - 80011 Acerra (NA)
Email: naee10200g@istruzione.it - naee10200g@pec.istruzione.it
Telefono: 0818857146 - 0810083926
Sito web: www.secondocircoloacerra.edu.it
C.F. 80103770634 Codice univoco di fatturazione: UF1Z1S



**AI GENITORI DEGLI ALUNNI
AI DOCENTI
AL DSGA
ATTI E SITO WEB**

REGOLAMENTO D'ISTITUTO A.S. 2021-2022 ADEGUATO ALLE NORMATIVE ANTICOVID

Art. 1 Premessa

Il regolamento d'Istituto, il patto formativo, la carta dei servizi e tutti i regolamenti interni d'istituto stabiliscono le norme fondamentali della comunità scolastica sia per quanto riguarda l'organizzazione interna, sia nei rapporti con l'ambiente esterno.

Il Regolamento è stato modificato ed opportunamente integrato in conseguenza dell'emanazione di Disposizioni urgenti, Circolari e Linee Guida finalizzate ad implementare misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione didattica sia in presenza ed avrà validità per tutto il perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, tenendo conto del complesso delle principali fonti normative, contratti del personale della scuola.

Si rimanda al seguente link per riferimenti normativi

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/>

REGOLE GENERALI

- a) Indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale e rispettare attentamente la segnaletica presente in istituto;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- d) L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS- CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- e) L'ingresso a scuola degli alunni e dei dipendenti già risultati positivi al SARS- CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (naee10200g@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Art. 2 Ingresso, uscite e spostamenti alunni

Ingressi e uscite. Gli ingressi e le uscite degli alunni avverranno da varchi diversi assegnati ai due plessi che saranno opportunamente indicati da specifica segnaletica. Gli spostamenti degli alunni all'interno

dell'istituto sono consentiti solo per urgenti motivi e sono regolati da apposita segnaletica finalizzata al massimo distanziamento possibile.

Art. 3 - Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni è affisso all'albo e sul sito web della Scuola. Gli alunni e genitori avranno cura di prendere preventivamente visione dal sito degli orari e dei varchi dai quali devono entrare ed uscire i propri figli. Le possibili variazioni degli orari di entrata e di uscita di una singola classe saranno comunicate tempestivamente ai genitori.

Gli orari scolastici delle lezioni sono i seguenti:

Scuola primaria

L'orario provvisorio e definitivo è consultabile sul sito della scuola. Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali così articolato: dal lunedì al giovedì dalle 8:15 alle 13:45, il venerdì dalle 8:15 alle 13:15

Per evitare assembramenti i genitori dovranno rispettare scrupolosamente le scansioni orarie per ciascuna fascia. I cancelli verranno aperti alle 8.10 e l'ingresso sarà consentito per eventuali ritardi entro e non oltre le 8.45. Dopo tale orario verranno chiusi i cancelli e non sarà consentito nessun accesso tranne che per gli alunni che effettuano terapie medico/riabilitative. Pertanto i genitori sono tenuti a provvedere la mattina a fornire il necessario corredo scolastico o altro ai propri figli. Gli alunni indosseranno, fino al prossimo avviso, la divisa estiva: pantalone blu o jeans - maglietta bianca a mezze maniche (senza scritte o disegni). I genitori sono tenuti ad entrare ed uscire dai varchi che sono stati assegnati alle classi dei propri figli. Tutti i varchi sono monitorati tramite telecamere a circuito chiuso a tutela della sicurezza degli alunni. Eventuali inosservanze di tali disposizioni saranno sanzionate a norma di legge.

I docenti alle 8.10 si troveranno già in classe per accogliere gli alunni che autonomamente raggiungeranno la classe, indossando la mascherina e seguendo i percorsi tracciati e opportunamente segnalati, mantenendo la destra e il distanziamento fisico di almeno un metro. I genitori accompagneranno e preleveranno i figli per il tempo strettamente indispensabile, senza sostare nel cortile. Gli alunni che utilizzano il servizio Scuola Bus verranno accompagnati e prelevati ai varchi assegnati dal personale del servizio trasporto sia comunale che privato.

Per tutti, docenti e alunni, prima di entrare in aula è obbligatoria l'igienizzazione delle mani utilizzando i dispenser di gel presenti agli ingressi e in ogni aula.

Orario scolastico Scuola dell'Infanzia.

L'orario provvisorio e definitivo è consultabile sul sito della scuola. L'orario definitivo entrerà in vigore appena le condizioni organizzative lo consentiranno. Verrà osservato il seguente orario 8.15 - 13.40, con ingresso dalle 8.15 alle 8.35 ed uscite scaglionate

Per evitare assembramenti i genitori sono invitati a rispettare scrupolosamente le scansioni orarie per ciascuna fascia. L'ingresso sarà consentito per eventuali ritardi **entro e non oltre le 9.15**

Dopo tale orario verranno chiusi i cancelli e non sarà consentito nessun accesso tranne che per gli alunni che effettuano terapie medico/riabilitative. Pertanto i genitori sono tenuti a provvedere la mattina a fornire il necessario corredo scolastico o altro ai propri figli.

Gli alunni indosseranno, fino al prossimo avviso, la divisa estiva: pantalone blu o jeans con elastico - maglietta bianca a mezze maniche (senza scritte o disegni).

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari e l'organizzazione predisposta per evitare assembramenti. Gli alunni che entrano dal varco A verranno accompagnati da un solo genitore ed accolti nel cortile interno, mentre gli altri nello spazio antistante il varco B. Eventuali inosservanze a tali disposizioni saranno sanzionate a norma di legge.

Art 4 - Mensa scolastica scuola dell'infanzia

In base al numero di adesione al servizio mensa, se si riuscirà a rispettare il distanziamento, si utilizzerà il refettorio posizionando gli alunni con sedute alternate. Lo stesso varrà per le due sezioni distaccate presso la sede centrale. Qualora non si riuscisse a rispettare il distanziamento richiesto, ogni sezione consumerà il pasto nella propria aula, che sarà igienizzata prima e dopo lo svolgimento del servizio refezione.

Art. 5 - Lezioni

La frequenza alle lezioni, sia in presenza che a distanza, è per gli alunni un diritto-dovere ed è pertanto obbligatoria. Durante le lezioni in aula o in laboratorio gli alunni sono tenuti a sedersi nelle postazioni individuate da apposita segnaletica e ad indossare la mascherina per gli spostamenti all'interno dell'aula o laboratorio in cui si trovano.

Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in caso di adeguato distanziamento.

In tutti i casi, anche durante le attività di aula o laboratorio in cui non è possibile mantenere il distanziamento fisico come dettato dalla norma, gli allievi anche seduti ai propri banchi, devono indossare la mascherina.

All'ingresso di ogni ambiente è affisso un cartello indicante il numero massimo di posti che garantiscono il distanziamento. I posti in cui devono essere posizionati banchi e sedie sono opportunamente segnalati sul pavimento e vanno rigorosamente rispettati.

Art. 6 - Regole comportamentali in classe

- I banchi sono stati collocati in modo distanziato non vanno spostati/uniti/aggregati. Apposita segnaletica a pavimento ne indica la posizione.
- Gli alunni dovranno rimanere seduti al proprio posto, anche al cambio del docente.
- All'interno dell'edificio e durante gli spostamenti è obbligatorio per tutti l'uso della mascherina. Riguardo l'utilizzo in classe se rispettate le distanze, la mascherina può essere abbassata.
- E' richiesta una igienizzazione frequente delle mani.
- In classe dovrà essere posizionato solo il materiale strettamente necessario.
- Gli alunni dovranno portare a scuola esclusivamente il materiale occorrente per quella giornata senza lasciare in giacenza libri, quaderni, ecc che verranno portati quotidianamente a casa.
- I bambini dovranno utilizzare solo il materiale personale evitando scambi. Il materiale comune dovrà essere igienizzato dopo ogni utilizzo.
- Le aule dovranno essere frequentemente aerate (almeno 5 minuti ogni ora).
- Gli insegnanti avranno cura di igienizzare le mani con l'apposito detergente che verrà dato in dotazione, prima dell'utilizzo di tastiera, mouse, postazione docenti (banco/cattedra e sedia)
- Ogni classe svolgerà l'intervallo nella propria aula secondo disposizioni stabilite. L'insegnante effettuerà la sorveglianza.

Art. 7 - Uso dei servizi igienici

Ogni insegnante avrà cura di contingentare l'uscita dei servizi igienici. I collaboratori scolastici sorveglieranno l'accesso evitando che nell'antibagno siano presenti un numero di alunni maggiore rispetto al consentito. In

caso di eventuale coda (per la presenza contemporanea di alunni di altre classi) occorrerà attendere rispettando il distanziamento.

Art. 8 - Uso della palestra

- Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'attività fisica verrà svolta all'aperto utilizzando le aree adibite esterne. In palestra, durante l'attività fisica è consentito togliere la mascherina. I giorni in cui è sono previste attività motorie gli alunni dovranno venire a scuola con la tuta e le scarpe da ginnastica.
- Gli attrezzi utilizzati per lo svolgimento delle attività verranno sanificati dai collaboratori scolastici al termine della lezione, prima dell'arrivo della classe successiva.

Art. 9 - Utilizzo del laboratorio di informatica

- L'utilizzo del laboratorio di informatica sarà programmato con apposito orario.
- Nell'aula di informatica non è consentito l'avvicinamento della sedia per l'utilizzo contemporaneo di più alunni nella stessa postazione.

Art. 10 - Attività musicale

I docenti e gli esperti di musica rimoduleranno la loro programmazione privilegiando l'utilizzo di strumenti consentiti.

Art. 11 - Assenze e rientri a scuola degli alunni

Tutti gli alunni sono tenuti a frequentare, ai fini della validità dell'anno scolastico e per procedere alla valutazione finale, "almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato" (D.P.R. n.122/09).

Tutte le assenze, qualunque sia la loro natura o le circostanze in cui si sono verificate, devono essere tempestivamente annotate dal Docente della prima ora di lezione sul registro elettronico.

Assenze per malattia: dopo 4 giorni di assenza nella scuola dell'infanzia e 6 giorni nella scuola primaria, gli alunni potranno essere riammessi a scuola solo se muniti di certificato medico (come da comunicazione ufficiale pubblicata in data 02/10/2020 sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale Campania).

Per le assenze dovute a motivi familiari non collegate a motivi di salute entro i 4 giorni (per la scuola dell'infanzia) **e entro i 6 giorni** (per la scuola primaria) **l'alunno potrà essere riammesso a scuola previa autodichiarazione del genitore da scaricare dal sito della scuola. Tali assenze autocertificate saranno monitorate ai fini della prevenzione della dispersione scolastica e in caso di numero elevato costituiranno motivo di convocazione.**

Il coordinatore del Consiglio di Classe, in caso di assenze prolungate, frequenti e ingiustificate informerà contestualmente la Referente per la Dispersione scolastica e il Referente Covid che attiveranno tutte le procedure previste dai Regolamenti.

Art. 12 - Ritardi ed uscite anticipate

Non sono più consentiti ingressi in ritardo e uscite anticipate se non per gravissimi motivi da certificare o per alunni che devono effettuare terapie medico/riabilitative

Art. 13 - Progetti, uscite didattiche ed interventi di esperti esterni

I progetti che prevedono l'intervento di esperti esterni e uscite sul territorio saranno realizzati nel pieno rispetto delle misure di sicurezza anti-Covid. Gli esperti esterni autorizzati dal Dirigente scolastico dovranno muniti di Green Pass da esibire all'ingresso della scuola al personale preposto.

Art. 14- Accesso all'edificio scolastico

Non sarà consentito l'ingresso nell'edificio a genitori/tutori. Solo per gravi e urgenti motivi (es. ritiro di un figlio indisposto o sospetto positivo covid) sarà possibile accedere all'interno muniti di Green Pass rimanendo

nell'atrio, previa misurazione della temperatura corporea. Libri, quaderni, o altro materiale dimenticato non rappresentano un motivo sufficiente per recarsi a scuola.

Art. 15 – Rapporti scuola-famiglia - Colloqui con gli insegnanti

I docenti curano i rapporti con i genitori dei propri alunni, secondo le modalità ed i criteri proposti dal Collegio dei docenti e definiti dal Consiglio d'Istituto. Tali criteri sono portati a conoscenza tramite circolari della Dirigenza e affissi all'albo della scuola e sul sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle proposte degli Organi Collegiali, predispone il piano annuale dei rapporti con le famiglie, prevedendone le modalità operative di attuazione e i conseguenti impegni orari dei docenti.

I colloqui con gli insegnanti dovranno essere concordati tramite appuntamento per casi particolari su richiesta dei docenti o della famiglia. Gli altri colloqui relativi alla valutazione quadrimestrale si svolgeranno in modalità in presenza e/o remota attraverso la piattaforma Google Meet; la scelta sarà effettuata sulla base di una adeguata valutazione dell'andamento epidemiologico.

I genitori potranno incontrare il Dirigente scolastico fissando previamente un appuntamento nel giorno di ricevimento: mercoledì dalle 11.30 alle 13.00.

I genitori hanno il dovere di prendere visione di tutti gli avvisi pubblicati sul sito della scuola www.secondocircoloacerra.edu.it sezione Genitori→Comunicazioni. Inoltre, hanno l'obbligo di ritirare presso la segreteria didattica la Password per l'accesso al registro elettronico ClasseViva - Spaggiari. La password deve essere custodita con cura da uno dei genitori. In caso di smarrimento potrà essere fatta richiesta di rigenerazione presso gli uffici di segreteria al costo di € 5,00 per procedura amministrativa.

Art. 16- Distributori automatici

Il personale scolastico può accedere al distributore automatico posto sul piano rispettando le distanze di sicurezza segnalate con apposite strisce e avendo cura di igienizzare le mani.

Art. 17 - Registro elettronico

Si raccomanda la puntualità e l'accuratezza nel compilare il registro elettronico riguardo ad assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc. poiché importante per il tracciamento in caso di contagi.

Art. 18 - Ricevimento uffici di segreteria per i genitori e il personale scolastico

L'orario di ricevimento che sarà articolato:

GENITORI	PERSONALE SCOLASTICO
MARTEDI' – DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 16.30	LUNEDI' – DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 12.00; VENERDI' – DALLE ORE 11.00 ALLE ORE 13.30
GIOVEDI' – DALLE ORE 09.30 ALLE ORE 12.00	

Art. 19 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento generale d'istituto si rimanda alla normativa vigente in materia ed ai regolamenti attuativi specifici (palestre; laboratori; biblioteca; viaggi di istruzione; accesso al web; segreteria; codice deontologico dei docenti e carta dei servizi).

Il presente regolamento è stato approvato con delibera n. 254 del Consiglio di Circolo del 09/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Coronella
FIRMATO DIGITALMENTE